

Утвержден
на профсоюзном собрании
пр №5 от 15.01 2025 г.
Председатель профкома
МБОУ «Мамыковская СОШ»:

Утвержден
на профсоюзном собрании
пр №5 от 15.01 2025 г.
Председатель профкома
МБОУ «Мамыковская СОШ»:
 Ф.И.Калимуллина /



План работы профсоюзного комитета

**МБОУ «Мамыковская СОШ»
на 2025 год**

1.Рассмотреть на профсоюзном собрании вопросы:

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению коллективного договора.	март	председатель, члены комиссии по соц.партнерству
2.	О подготовке к летней оздоровительной работе.	май	председатель, члены профкома
3.	Утверждение учебной нагрузки учителей и тарификации.	август	председатель, члены профкома, администрация
4.	Об организации питания школьников.	сентябрь	председатель, администрация
5.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроля за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	октябрь	председатель, члены профкома
6.	О состоянии трудовой исполнительской дисциплины и меры по ее укреплению.	ноябрь	председатель, администрация
7.	О ходе выполнения Соглашения по охране труда.	декабрь, июнь	председатель, администрация

2. Организационно-массовая работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Регулярно обновлять уголок, обеспечивая своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	постоянно	председатель, члены оргмассовой комиссии
2.	Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	председатель, члены оргмассовой комиссии
3.	Своевременно рассматривать письменные и устные заявления членов профсоюза.	по мере поступления	председатель, члены оргмассовой комиссии
4.	Подготовка статистических отчетов о первичной профсоюзной организации для территориальной организации Общероссийского профсоюза образования	по требованию	члены комиссии, председатель

3.Культурно-массовая работа

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Подготовка и проведение «Дня Защитника Отечества»	февраль	члены культмассовой комиссии
2.	Принимать участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях школы, куста, района.	в течение года	члены профкома
3.	Подготовка и проведение «Женского дня-8 Марта»	март	члены культмассовой комиссии
4.	Организовывать и проводить чествование юбиляров.	в течение года	председатель, члены профкома
5.	Экскурсии на природу.	в летнее время	члены культмассовой комиссии
6.	Проведение вечеров отдыха.	в течение года	члены культмассовой комиссии
7.	Подготовка и проведение «Дня пожилых людей»	октябрь	председатель, члены профкома
8.	Празднование Дня Учителя.	октябрь	председатель, члены культмассовой комиссии
9.	Лыжные прогулки	в зимнее время	члены культмассовой комиссии
10.	Подготовка и проведение новогодней елки для детей, встреча Нового 2026 года.	декабрь	члены культмассовой комиссии

4.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации пед. работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по особому графику	председатель, члены профкома
2.	Совместно с администрацией школы рассмотреть содержание Трудового договора.	январь	председатель, члены профкома
3.	Обеспечить контроль за своевременным оформлением документов на субсидии по выплате за коммунальные услуги пед. работникам школы.	январь	председатель, члены профкома
4.	Обеспечить контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка членами трудового коллектива.	в течение года	председатель, члены профкома
5.	Совместно с администрацией школы рассмотреть вопросы тарификации на 2025-2026 учебный год.	февраль	председатель, члены профкома
6.	Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги анализа обсудить на заседании профкома.	февраль	председатель, члены профкома
7.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 года.	апрель	председатель, члены профкома

5.План работы комиссии по охране труда

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Составление соглашения по охране труда	декабрь	Ответственный по охране труда, директор школы
2.	Контроль за действием соглашения	2 раза в год май, декабрь	Председатель профкома, члены комиссии
3.	Рейды с целью анализа состояния рабочих мест	ежемесячно	члены комиссии, председатель, администрация
4.	Проведение проверки по выполнению соглашения	2 раза в год	члены профкома

6.План работы жилищно-бытовой комиссии

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Сверка учета работников, нуждающихся в жилье.	в течение года	председатель, члены комиссии
2.	Информирование работников об ипотечном кредитовании , разъяснение положительных сторон.	по мере поступления информации	председатель, члены комиссии
3.	Прием и рассмотрение заявлений по предоставлению помощи пенсионерам в сельхоз работах.	по мере поступления заявлений	пед. работники школы

7. План работы контрольно-ревизионной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверить правильность уплаты взносов членами профсоюза.	За каждый квартал	Члены комиссии, председатель комиссии
2.	Проверить эффективность использования финансовых средств	1 раз в год	Члены комиссии, председатель комиссии